

Приложение к приказу
ректора Московского Политеха
от 27.10.2021 № 1040-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
О Дирекции по реализации программы развития
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»

Москва 2021

1. Общие положения

1.1. Положение о Дирекции по реализации программы развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Положение) регулирует деятельность Дирекции по реализации программы развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Дирекция) и устанавливает ее структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность ее руководителя. Сокращенное наименование Дирекции – ДПР.

1.2. Дирекция является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Университет, Московский Политех) и курируется первым проректором.

1.3. В своей деятельности Дирекция руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами; Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Дирекция создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Уставом Университета приказом ректора.

2. Основные цели и задачи Дирекции

2.1. Основными целями деятельности Дирекции являются:

2.1.1. Обеспечение выполнения Программы развития Московского Политеха до 2030 года, разработанной в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2021 № 729 (далее – Программа развития).

2.1.2. Обеспечение выполнения стратегических проектов Московского Политеха:

- доступный электромобиль;
- новая водородная энергетика;
- адаптивная оптика для лазерных технологий будущего.

2.1.3. Обеспечение достижения целей и задач, а также ожидаемых результатов и целевой модели Программы развития и стратегических проектов, в том числе отчетных целевых параметров и показателей.

2.2. Основными задачами Дирекции являются:

2.2.1. Координация деятельности структурных подразделений и должностных лиц Московского Политеха для достижения целей деятельности Дирекции, указанных в п. 2.1. настоящего Положения.

2.2.2. Нормативное обеспечение и оперативный контроль осуществления мероприятий Программы развития и стратегических проектов Московского

Политеха, а также выполнения условий Соглашений о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий, заключенных в результате проведения отбора образовательных организаций высшего образования для оказания поддержки программ развития образовательных организаций высшего образования в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

2.2.3. Обеспечение взаимодействия Московского Политеха как вуза – участника программы стратегического академического лидерства с оператором программы ФГАНУ «Социоцентр».

3. Функции Дирекции

3.1. Дирекция в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Собирает и анализирует информацию, касающуюся деятельности университета, направленной на обеспечение достижения целей и задач, а также ожидаемых результатов и целевой модели Программы развития и стратегических проектов.

3.1.2. Готовит проекты локальных нормативных актов, паспортов программ и проектов, а также планы-графики их реализации и проекты иных документов, необходимых для реализации Программы развития и стратегических проектов и, в установленном порядке, представляет их на утверждение.

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией утвержденных программ, проектов, иных мероприятий, направленных на достижение целей и задач Программы развития, и сроков их исполнения.

3.1.4. Организует предоставление отчетной документации и информации курирующему проректору, в соответствии с утвержденной Программой развития, а также соглашениями, заключенными в целях ее реализации.

3.1.5. Вносит предложения курирующему проректору по совершенствованию механизмов достижения целей и задач Программы развития.

3.1.6. Готовит документально обоснованные предложения для принятия Наблюдательным советом Московского Политеха решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности Университета в рамках реализации Программы развития, а также для проведения мониторинга Программы развития в соответствии с полномочиями Наблюдательного совета Университета.

4. Права Дирекции

4.1. Для достижения основных целей Директор и работники Дирекции имеют право:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Дирекции.

4.1.2. В установленном порядке представлять Дирекцию в органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Дирекции.

4.1.3. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями и должностными лицами Университета по вопросам, касающимся деятельности Дирекции.

4.1.4. Давать разъяснения и рекомендации подразделениям и должностным лицам Университета по вопросам, входящим в компетенцию Дирекции.

5. Обязанности Дирекции

5.1. Директор и работники Дирекции обязаны:

5.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

5.1.2. Ежегодно информировать ректорат и Ученый совет Университета о результатах своей деятельности.

6. Ответственность

6.1. На Директора возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Дирекции по своевременному и качественному выполнению возложенных на него задач;

- организацию оперативной, качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами, инструкциями и требованиями системы менеджмента качества;

- своевременное исполнение, сохранность и передача в архив принятых в работу документов в соответствии с номенклатурой дел Университета;

- соблюдение работниками Дирекции трудовой дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в Дирекции;

- обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда;

- обеспечение сохранности персональных данных работников Дирекции;

- подбор, расстановку и деятельность работников Дирекции.

6.2. Ответственность работников Дирекции устанавливается их должностными инструкциями и локальными нормативными актами Университета.

7. Внутренние и внешние коммуникации

7.1. Дирекция осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Московского Политеха.

7.2. Дирекция взаимодействует с внутренними подразделениями по вопросам:

- получения информации и документов;
- контроля своевременного выполнения поручений органов управления Университетом;
- сбора, анализа и своевременного предоставления отчетности.

7.3. Дирекция в ходе своей деятельности осуществляет внешние коммуникации с:

- ФГАНУ «Социоцентр»;
- Минобрнауки России;
- физическими и юридическими лицами, участвующими в мероприятиях программы развития Московского Политеха.

7.4. Дирекция осуществляет внешние коммуникации по вопросам:

- получения информации и документов;
- контроля своевременного выполнения поручений органов управления Университетом;
- сбора, анализа и своевременного предоставления отчетности.

8. Структура управления

8.1. Общее руководство деятельностью Дирекции осуществляет первый проректор.

8.2. Непосредственное руководство деятельностью Дирекции осуществляет Директор.

8.3. В состав Дирекции входят структурные подразделения в соответствии с приказами о структуре Университета.

8.4. Руководители подразделений в составе Дирекции, другие работники назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора Университета.

8.5. Распределение обязанностей между работниками Дирекции производится Директором.

8.6. Режим работы Дирекции устанавливается в соответствии с утвержденными правилами внутреннего трудового распорядка Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета.

8.7. Дирекция самостоятельна в выборе способов и методов решения поставленных задач исходя из принципов законности, добросовестности и эффективности обеспечения интересов Университета.